



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA CAMPANIA
CPIA NAPOLI CITTÀ 1

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

"Palazzina E" – Polo Tecnico Fermi Gadda,

Corso Malta 141, 80141 Napoli.

Codice meccanografico NAMMOCPOOL - C.F. 95215840638

Telefono 081 18548356 mail NAMMOCPOOL@istruzione.it

PEC NAMMOCPOOL@PEC.ISTRUZIONE.IT

sito <http://www.cpianapolicitta1.edu.it>

Prot. n°

ii

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13-14 DEL REGOLAMENTO UE 679/16

ai fini del contenimento del contagio da Covid-19

Ai dipendenti del CPIA Napoli città 1

Agli alunni e genitori

Sito web

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il **Dirigente Scolastico** del CPIA Napoli città 1,

VISTO il D.L. 1 del 07/01/2022 recante **Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza COVID-19, in particolare nei luoghi di lavoro, nelle scuole e negli istituti della formazione superiore;**

VISTA la Circolare 0060136-30/12/2021 del Ministero della Salute recante **Aggiornamento sulle misure di quarantena e isolamento in seguito alla diffusione a livello globale della nuova variante VOC SARS-CoV-2 Omicron;**

VISTA la Circolare 11 del 08/01/2022 del Ministero dell'Istruzione e del Ministero della Salute recante **nuove modalità di gestione dei casi di positività all'infezione da SARS-CoV-2 in ambito scolastico – art. 4, del decreto-legge 7 gennaio 2022, n. 1 – prime indicazioni operative;**

SENTITO il parere degli staff dirigenziale e di sicurezza e sorveglianza sanitaria ed il locale CTS, stabilisce la necessità di attuare misure volte a garantire e controllare il contagio da Covid-19, al fine di tutelare la salute dei propri dipendenti, alunni e di soggetti terzi che entrano in contatto con il CPIA Napoli città 1.

A tal proposito, al fine di consentire l'applicazione della normativa sopra richiamata, in particolar modo l'art. 4 c) 2) del D.L. 1 del 07/01/2022, viene richiesto di rilasciare certificato vaccinale degli alunni frequentanti le classi interessate da casi di contagio.

In particolar modo, l'art 4 al comma c) recita quanto segue: "nelle scuole secondarie di primo grado di cui all'articolo 4, comma 3, del decreto legislativo 19 febbraio 2004, n. 59 nonché nelle scuole secondarie di secondo grado e nel sistema di istruzione e formazione professionale di cui all'articolo 1, comma 1, del decreto legislativo 17 ottobre 2005, n. 226:

1) con un caso di positività nella classe si applica alla medesima classe l'autosorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza;

2) con due casi di positività nella classe, per coloro che diano dimostrazione di avere concluso il ciclo vaccinale primario o di essere guariti da meno di centoventi giorni oppure di avere effettuato la dose di richiamo, si applica l'autosorveglianza, con l'utilizzo di mascherine di tipo FFP2 e con didattica in presenza. Per gli altri soggetti, non vaccinati o non guariti nei termini summenzionati, si applica la didattica digitale integrata per la durata di dieci giorni;

3) con almeno tre casi di positività nella classe, si applica alla medesima classe la didattica a distanza per la durata di dieci giorni".

Pertanto, al fine di applicare il punto 2, si procederà a richiedere, solo alunni delle classi interessate da contagio, lo stato vaccinale che permetterà di organizzare la didattica in presenza e la didattica a distanza.

La certificazione vaccinale sarà consegnata nelle mani del Referente Covid o suo sostituto, già opportunamente nominato, il quale provvederà alla conservazione degli stessi nelle modalità con cui è stato istruito.

Il Titolare del Trattamento garantirà l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative atte a garantire un adeguato livello di sicurezza dei vari dati, quali, a puro titolo esemplificativo e non esaustivo, accessi a edifici e armadi limitati e protetti e personale autorizzato, informato e formato. **I documenti, riportanti lo stato vaccinale dei soggetti interessati, saranno conservati per il periodo strettamente legato alla permanenza in quarantena e poi distrutti.**

Gli interessati hanno il diritto:

- Di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali (art.15 GDPR);
- Di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi (artt. 16 e 17 GDPR);
- Di ottenere la limitazione del trattamento che li riguarda o l'opposizione al trattamento (artt. 18 e 19 GDPR).

L'apposita istanza è presentata contattando o direttamente il **Titolare** o il **Responsabile della Protezione dei Dati** ai recapiti dell'Istituto o all'indirizzo Corso Malta 141, - 80141 - Napoli.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, effettuato secondo quanto riportato nel presente documento, avvenga in violazione di quanto previsto dal **GDPR** hanno il diritto di proporre reclamo al **Garante della Protezione dei Dati** (il cui indirizzo del sito istituzionale è il seguente <https://www.gpdp.it/web/guest/home/>), come previsto dall'art. 77 del **GDPR**, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del **GDPR**).

Questa informativa è pubblicata sul **sito istituzionale** dell'**Istituto Scolastico** nella sezione "**Privacy**".

Il **Titolare del Trattamento Dati** è l'**Istituto Scolastico** nella persona del suo rappresentante legale il **Dirigente Scolastico**; ulteriori informazioni e i dati di contatto del **Responsabile Protezione dei Dati** sono state date nelle informative già distribuite e presenti sul sito istituzionale del CPIA Napoli città 1.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gennaro Rovito

*Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993*